

**KONTRAKT MIĘDZY  
SPOŁECZNĄ SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ NR 1  
IM. JANUSZA KORCZAKA  
A RODZICAMI UCZNIÓW DOTYCZĄCY  
WZAJEMNEJ WSPÓŁPRACY**

Pierwszymi i najważniejszymi towarzyszami podróży dziecka są rodzice. To oni wskazują mu drogę i kierunek. Nauczyciele wspierają rodziców w ich wysiłkach wychowawczych. Z tej też przyczyny ważne jest, aby rodzice i nauczyciele wspólnie dbali o dobro dzieci. Stąd Kontrakt zawierający prawa i obowiązki rodziców oraz ustalający zasady wzajemnej współpracy.

**I. CEL ZAWARCIA KONTRAKTU:**

Wspieranie rozwoju, procesów dydaktycznych, wychowawczych dziecka poprzez koordynację działań rodziców i szkoły.

**II. STRONY ZAWIERAJĄCE KONTRAKT  
ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ DO DZIAŁAŃ  
W ZAKRESIE OBSZARÓW:**

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizując zadania szkoły.

Współpraca dotyczy kompetencji wychowawczych rodziców i szkoły oraz możliwości ich doskonalenia, dostosowując je do potrzeb rozwojowych i dobra dziecka.

**III. ZASADY WZAJEMNEGO  
KOMUNIKOWANIA:**

1. Rodzice i szkoła są równoprawnymi partnerami.
2. Problemy dydaktyczno-wychowawcze dziecka powinny być rozwiązywane wspólnie, w atmosferze szacunku i partnerstwa.
3. Autorytet żadnej ze stron nie może być nigdy podważany.
4. Uwagi dotyczące dziecka są uwagami konstruktywnymi, a nie krytyki. Uwagi te dotyczą faktów, a nie subiektywnych osądów dotyczących dziecka.
5. Podstawowym środkiem komunikacji między rodzicami a szkołą jest dziennik elektroniczny.
6. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, psychologiem szkolnym, logopedą i dyrekcją szkoły jest szkoła lub dom rodzinny dziecka.
7. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według ramowego harmonogramu

zamieszczonego na stronie internetowej szkoły.

8. Spotkania odbywają się w formach:
  - zebrań ogólnych z rodzicami,
  - zebrań klasowych z rodzicami,
    - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, psychologiem, logopedą, po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania poprzez dziennik elektroniczny.
  - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
9. Kontakt z wychowawcą możliwy jest również w formie telefonicznej, z poszanowaniem prywatności, najlepiej w godzinach pracy szkoły tj. w godzinach od 8.00 do 17.00 (z wyjątkiem sytuacji szczególnych np. poważnej choroby ucznia, zaistniałego problemu wychowawczego).
10. Rozmowy z rodzicem na temat postępów dziecka w nauce lub na temat jego zachowania nie mogą odbywać się podczas zajęć lekcyjnych nauczyciela lub podczas pełnienia przez niego dyżurów w czasie przerw na korytarzach i boisku szkolnym.
11. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły, w razie konieczności może skontaktować się z rodzicami telefonicznie również z poszanowaniem prywatności, najlepiej w godzinach pracy szkoły lub poprosić o spotkanie za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym.
12. Wszelkie zaistniałe problemy rozwiązywane są w duchu dialogu między rodzicem a nauczycielem. W przypadku zaistniałej sytuacji spornej, rodzic i nauczyciel zobowiązani są do kulturalnego wyrażania swojej opinii. Działanie wykraczające poza określone normy będzie nosiło miano naruszenia ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego.
13. W przypadku szczególnego naruszenia przepisów szkolnych sporządzane są protokoły ze spotkań z rodzicami oraz notatki dotyczące przebiegu wydarzeń.

**IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY:**

1. Coroczne zapoznanie, w trakcie zebrań klasowych, rodziców z obowiązującymi dokumentami i procedurami szkolnymi:
  - Statutem Szkoły (w tym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym),
  - Programem Wychowawczo-Profilaktycznym,
  - regulaminami,

- przyznanymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na które rodzice wyrażają pisemną zgodę. Wychowawca zobowiązany jest omówić najważniejsze założenia ww. dokumentów.

2. Wspieranie rodziców w procesie wychowawczym.
3. Informowanie rodziców o postępach dziecka. Udzielanie rad i służenie pomocą w sytuacjach problemowych: dydaktycznych, wychowawczych.
4. Wypracowanie, wspólnie z rodzicami i (jeżeli to konieczne) specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej najbardziej efektywnych sposobów pomocy dzieciom z trudnościami w nauce.

#### **V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW RODZICÓW:**

1. Zapoznanie się z dokumentami szkoły dostępnymi na stronie internetowej.
2. Poznanie zadań i zasad funkcjonowania szkoły.
3. Regularne kontaktowanie się ze szkołą i przestrzeganie wyznaczonych terminów zebrań; w przypadku nieobecności rodzica powinien zapoznać się we własnym zakresie z omawianą tematyką i poczynionymi ustaleniami. Nieobecność rodzica jest jednoznaczna z akceptacją decyzji podjętych na zebraniu.
4. Współpraca z wychowawcą w zakresie potrzeb dydaktycznych i wychowawczych.
5. Dbanie o usprawiedliwianie nieobecności dziecka. Informowanie wychowawcy o przyczynach nieobecności dziecka w szkole.
6. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodzica (odręczną lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego), przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.
7. Rodzice na podstawie wniosku na piśmie mogą uzyskać od wychowawcy zgodę na nieobecność dziecka na zajęciach z przyczyn innych niż choroba - na czas nie dłuższy niż 7 dni. Dłuższa nieobecność na zajęciach z przyczyn innych niż choroba powinna być uzgodniona z Dyrektorem szkoły. W takiej sytuacji uczeń zobowiązany jest nadrobić materiał realizowany podczas jego nieobecności w szkole w wyznaczonym terminie.
8. Rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka w sytuacji niedyspozycji

ucznia, zgłoszonej telefonicznie rodzicowi przez szkołę.

9. Aktualizowanie wszystkich danych w sekretariacie szkoły.
10. Zapoznavanie się z informacjami wywieszonymi na tablicy ogłoszeń w szkole oraz informacjami w dzienniku elektronicznym.

#### **VI. USTALENIA KOŃCOWE:**

1. Szkoła wspomaga pracę wychowawczą rodziców.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zniszczenia przez dziecko mienia szkoły bądź mienia innego dziecka.
3. Wszystkie informacje dotyczące problemów dzieci w danej klasie poruszane na zebraniach bądź indywidualnych spotkaniach z rodzicami objęte są tajemnicą klasy.
4. W sytuacjach wyjątkowych decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje wychowawca, wicedyrektor lub dyrektor szkoły po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z rodzicami.
5. Wychowawcy nie wolno podawać lekarstw dziecku, które zachorowało. Dzieci chore powinny zostać w domu.
6. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły, rodzice kierują kolejno do:
  - nauczyciela danego przedmiotu /pedagoga/psychologa szkolnego/logopedy
  - wychowawcy klasy
  - wicedyrektora/dyrektora szkoły.
7. Kontrakt obowiązuje obie strony.
8. Strony zawierające kontrakt zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim ustaleń.

.....  
Podpis rodzica

.....  
Podpis wychowawcy

.....  
Podpis dyrektora szkoły

Ilekoć jest mowa o rodzicach należy rozumieć pod pojęciem „rodzice” - rodzice/opiekunowie prawni ucznia